Приложение № 6 к приказу

ГУЗ «Елецкая РБ»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2016 г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень**

**персональных данных, обрабатываемых в Учреждении**

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.

2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).

3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).

5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность).

7. Данные о трудовом договоре (N трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, N и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты).

8. Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях.

9. Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети).

10. Адрес регистрации и фактического проживания.

11. Дата регистрации по месту жительства.

12. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

13. Номер телефона (домашний, сотовый).

14. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

15. Идентификационный номер налогоплательщика.

16. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

17. Наличие (отсутствие) судимости.

18. Данные о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

19. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

20. Сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, номера банковских карт, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения).

21. Фотография.

22. Иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации